

Принято

Педагогический совет № 4

Утверждаю

Заведующий ДОУ № 30 *Васильева* М.П. ГолубеваПриказ от 08 06 2022 г. № 74

Дорожная карта

Реализации целевой модели наставничества в ДОУ № 30

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по вопросу наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Правительства от 31.12.2019г. № 3273 «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества. 	Июнь - июль	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества ДОУ № 30	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ № 30. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ № 30. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ № 30 Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в ДОУ (издание приказа) 	Июнь - июль	Заведующий,
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве в ДОУ. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества: педагог – педагог. 	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
2.	Формирование база наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа 	сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

			методической работы, рекомендаций, аттестации, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы кандидатов в наставляемые из числа педагогов.	сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Составление портфолио наставника. 3. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтения в выборе наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
		Программа по наставничеству. Закрепление наставнических пар/групп	1. Разработка и утверждение Программы по наставничеству. 2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			Сентябрь - май	Зам. зав. по ВМР

7.	Завершение наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь	Зам. зав. по ВМР
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнёрам. 	Июль	Заведующий
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ. 2. Участие в Муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Наставник года». 	Август	Зам. зав. по ВМР, организаторы конкурса